

**GEMEINDE**



**GRASBERG**

LANDKREIS OSTERHOLZ

Bei der **Gemeinde Grasberg** ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet eine Vollzeitstelle

**eines Verwaltungsfachangestellten (m,w,d)**

im Fachbereich Bau, Ordnung und Soziales zu besetzen. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen nach TVöD.

**Ihre Aufgaben**

- Sachbearbeitung in der allgemeinen Bauverwaltung sowie Zusammenarbeit mit dem gemeindlichen Außendienst
- Allgemeine Ordnungsangelegenheiten sowie die Bearbeitung komplexerer Einzelfälle
- Mietangelegenheiten
- Gelegentliche Vertretung im Bürgerservice

**Ihr Profil**

- **Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten**
- Sie sind kontaktfreudig, dienstleistungsorientiert, engagiert und teamfähig
- Berufserfahrung in den o.g. Tätigkeitsbereichen ist von Vorteil

**Unser Angebot**

- Flexible Arbeitszeiten
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung inkl. Firmenfitnessprogramm
- Fachbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Sie haben Interesse? Bitte bewerben Sie sich bis zum 04. Mai 2019 bei der Gemeinde Grasberg, Speckmannstr. 30, 28879 Grasberg, gern per Mail unter [bewerbung@grasberg.de](mailto:bewerbung@grasberg.de).

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung (keine Originalunterlagen, keine Mappen und Folien) erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Zwecken des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Spätestens 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht bzw. vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Monsees unter der Telefonnummer 04208 9175-25 gerne zur Verfügung.